



# COMUNE DI SALCITO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Umberto I° 4 – C.F. 00069960706 - Tel. 0874/878131 – Fax 0874/878380

E-mail: [info@comunedisalcito.it](mailto:info@comunedisalcito.it)

## UFFICIO TECNICO

N. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

### **Autorizzazione per la occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

Vista la domanda di \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita  
I.V.A. \_\_\_\_\_ acquisita a questo protocollo in data \_\_\_\_\_ al n.  
\_\_\_\_\_, tendente ad ottenere l'autorizzazione ad occupare, in via temporanea, nella località e per lo scopo indicati  
nel dispositivo della presente autorizzazione, spazi ed aree pubbliche;

Visti i riferimenti dell'ufficio comunale;

Visto il vigente codice della strada emanato con D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ed il relativo regolamento di  
esecuzione emanato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;

Visti i vigenti regolamenti di polizia locale edilizia;

Visto il capo II del D. Lgs. 15 novembre 1993, n.507, come modificato dal D. Lgs. 28 dicembre 1993, n. 566;

Vista la circolare del Ministero delle Finanze 15 gennaio 1994, n. 1;

Visto il vigente regolamento comunale e relativa tariffa per la disciplina della tassa sulle occupazioni di spazi ed aree  
pubbliche;

Ritenuto che nulla osta alla richiesta autorizzazione;

#### **AUTORIZZA**

- 1) \_\_\_\_\_ meglio  
prima autorizzato/a, ad occupare, in via temporanea, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella  
zona: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_, del giorno \_\_\_\_\_ alle ore  
\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, allo scopo di \_\_\_\_\_
- 2) L'autorizzazione viene fatta alle condizioni tutte contenute nelle norme legislative e regolamentari richiamate nella  
premessa ed a tutte quelle particolari che vengono riportate sul retro;
- 3) L'occupazione effettiva è condizionata al pagamento, a mezzo dell'allegato bollettino di conto corrente postale, prima  
di dare inizio all'occupazione, della somma risultante dal seguente prospetto:

Superficie occupata Mq.	Tariffa unitaria (€/mq.)giorni/ore	Tassa giornaliera/ oraria (1*2)	Giorni/ore occupazione	TOTAELE (3*4)	TOTALE DA PAGARE
1	2	3	4	5	6
_____	_____	_____	_____	_____	_____

- 4) La presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio della  
Amministrazione Comunale, senza che possano essere pretesi diritti di sorta;
- 5) **L'autorizzato è tenuto alla perfetta osservanza, in quanto applicabili, di tutte le norme riportate sul retro  
della presente autorizzazione.**

Copia della presente autorizzazione viene inviata all'Ufficio Tributi per gli adempimenti di competenza e all'Ufficio  
di Polizia Comunale per la vigilanza.

**IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO**  
Arch. Luca CIFELLI

AL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO  
DEL COMUNE DI

.....

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente in ..... via ..... n. ....

codice fiscale 

--	--	--	--

 Partita IVA 

--

in relazione alle norme di cui al Capo II D.lgs. 15 novembre 1993, n. 507, presa visione della vigente tariffa e del regolamento comunale sulla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

**CHIEDE**

la concessione per occupare:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> lo spazio ed area pubblica     | <input type="checkbox"/> lo spazio soprastante il suolo |
| <input type="checkbox"/> lo spazio sottostante il suolo | <input type="checkbox"/> .....                          |

sito in questo Comune, località .....

.....

avente le seguenti dimensioni .....

L'occupazione ha carattere temporaneo per il periodo dal ..... al .....

La richiesta viene fatta allo scopo di .....

.....

.....

**Il/La Richiedente**

.....